



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛІГА ДОБРА»

ПОЛІТИКА ЗАКУПІВЕЛЬ

Затверджено Зборами колективу фонду:

Керівник

М.П.

Володимир ФІМЕНКО

Дата створення:

Дати перегляду:



1. Загальні положення

Ця Політика закупівель (далі – Політика) визначає основні принципи та процедури здійснення закупівель товарів, робіт і послуг Благодійною організацією Благодійного фонду "Ліга добра" (далі – Фонд). Політика спрямована на забезпечення прозорості, ефективності та законності процесу закупівель, а також досягнення найкращого співвідношення ціни та якості.

2. Принципи закупівель

Закупівлі здійснюються на основі таких принципів:

- Прозорість: Всі етапи закупівель мають бути відкритими та доступними для перевірки.
- Ефективність: Закупівлі повинні бути організовані з мінімальними витратами ресурсів.
- Незалежність: Вибір постачальників здійснюється без будь-якого зовнішнього впливу.
- Конкурентність: Фонд прагне забезпечити максимальну конкуренцію між постачальниками для досягнення оптимальних умов.
- Справедливість і рівність: Усі учасники процесу закупівель мають рівні права та можливості.
- Законність: Закупівлі здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

3. Процедури закупівель

3.1. Планування закупівель

Закупівлі здійснюються на основі затвердженого плану закупівель, який розробляється щорічно та містить інформацію про передбачувані закупівлі, їх вартість та терміни проведення.

3.2. Оцінка потреб

Фонд проводить попередню оцінку потреб у товарах, роботах та послугах для визначення обсягу закупівель, необхідних для реалізації благодійних програм та адміністративної діяльності.

3.3. Вибір постачальників

Постачальники товарів, робіт або послуг обираються на основі конкурсу або тендера, за винятком випадків, передбачених законодавством або внутрішніми положеннями Фонду.

3.4. Проведення конкурсу (тендеру)

- Оголошення конкурсу: Фонд публікує інформацію про конкурс на офіційному сайті або в інший доступний спосіб, забезпечуючи відкритий доступ до тендерної документації.

- Подача пропозицій: Потенційні постачальники подають свої пропозиції у встановлений термін.

- Оцінка пропозицій: Комісія, створена Фондом, оцінює пропозиції на основі критеріїв ціни, якості, досвіду та інших релевантних факторів.

- Укладення договору: Після визначення переможця конкурсних торгів Фонд укладає з ним договір.

3.5. Закупівлі без тендера

У деяких випадках Фонд може здійснювати закупівлі без проведення тендеру, зокрема, якщо:

- Постачальник є єдиним постачальником конкретних товарів або послуг.

- Виникає нагальна потреба, пов'язана з благодійною діяльністю, яку не можна відкласти.

- Сума закупівлі не перевищує встановленого ліміту для закупівель без тендера.

4. Контроль і звітність

4.1. Контроль за виконанням договорів

Фонд забезпечує контроль за якістю та своєчасністю виконання договорів, укладених за результатами закупівель.

4.2. Звітування

Фонд зобов'язаний надавати регулярні звіти про здійснені закупівлі та їх відповідність плану закупівель, зокрема для донорів та інших зацікавлених сторін.

4.3. Оприлюднення результатів

Результати проведених закупівель, зокрема інформація про постачальників та обсяг витрат, публікуються на офіційному сайті Фонду.

5. Конфлікт інтересів

Фонд зобов'язується уникати будь-яких ситуацій конфлікту інтересів у процесі закупівель. Співробітники Фонду, які беруть участь у процесі закупівель, повинні декларувати відсутність особистих інтересів у діяльності постачальників.

6. Відповідальність

Відповідальність за дотримання цієї Політики покладається на керівництво Фонду та всіх працівників, залучених до процесу закупівель. У разі порушення Політики можуть застосовуватися дисциплінарні заходи відповідно до внутрішніх положень Фонду та чинного законодавства.

7. Заключні положення

Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження керівництвом Фонду та може бути переглянута та доповнена за необхідності.

З цією Політикою обов'язкове ознайомлення всіх зацікавлених осіб під підпис та опублікування на офіційному сайті Фонду.